

実践国際観光ビジネス科

受講料無料

パソコンも習える



【観光ビジネスにおける人材が不足しています】

受講対象者

訓練を受けるために必要な能力等を有し、訓練を受講することが適切であると判断され、公共職業安定所長による受講動奨を受けられる方。

申込方法

ハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受けた方は、ご郵送もしくはご持参ください。簡単な面接を受けていただきます。合否は郵送により通知させていただきます。電話などによる合否に関してのお問い合わせには、応じかねますのでご了承ください。

基金訓練情報

開講期間：平成23年4月1日～6月30日

訓練時間：AM10:00～PM16:50

受講料：無料(教材費別途)

定員：20名

申込期間：2月16日～3月8日

選考日：3月14日

選考方法：面接

結果通知：3月16日

実施場所：学友ビジネス実践スクール

大阪府中央区谷町6丁目4-8 新空堀ビル3F 305-1室



お問い合わせ・受講申込書郵送先

学友外国語学院 谷町校 TEL:06-6776-2318 FAX:06-6776-2328

担当:愛甲

〒542-0012 大阪府中央区谷町6丁目4-8 新空堀ビル3F-305-2室

訓練内容カリキュラ

| | 科目 | 内容 | 時間 |
|----------|----------------|---|-----|
| 訓練内容 | 安全衛生 | 災害防止等 | 3 |
| | 就職支援 | 自己分析、自己理解、適正、職業意識などのワークショップ | 24 |
| | ワークガイダンス | 社会人としての基礎知識、ビジネスマナー、履歴書・ジョブカードの書き方、面接対策 | 12 |
| | コミュニケーション | 不安と緊張を取り除く、聞き上手になる、伝える力を磨く、営業・販売でのコミュニケーション術等 | 30 |
| | サービス業界における語学知識 | 旅行・観光に関する英語・中国語 | 36 |
| | 外国人と日本人の違い | 習慣、文化、タブー等 | 6 |
| | 旅行業法・観光業法 | 旅行・観光における基本的な法律等 | 18 |
| | 海外・国内旅行業実務 | 旅行業に携わる業務知識全般、旅程管理、観光地理、サービス業における注意点等 | 66 |
| 実技 | パソコンスキル基礎 | Word、Excel、PowerPoint の応用 | 60 |
| | 接客マナーの習得 | 顧客へのあいさつ、お辞儀、接客等 | 39 |
| 職場体験、その他 | | 職場体験 6 時間×3 日、入学式 3 時間、修了式 3 時間 | 24 |
| 合計 | | | 318 |

ハローワークの職業訓練窓口にて申込書をもって下さい。

証明用の写真を貼り訓練学校まで申込書を郵送して下さい。

選考の可否結果を郵送します。

訓練学校まで電話にてご連絡下さい。

選考日に面接を行います。

受講開始

申込・訓練・面接場所

学友外国語学院 学友ビジネス実践スクール

〒542-0012

大阪市中央区谷町 6 丁目 4-8 新空堀ビル 3F-305-1 室

「地下鉄谷町線 谷町 6 丁目 4 番出口 右へ徒歩 1 分」

TEL: 06-6776-2318

電話受付時間: 平日 10 時 ~ 16 時 [担当: 愛甲]

FAX: 06-6776-2328

E-mail: info.tnmt@w-gakuyu.com

URL: <http://www.w-gakuyu.com/>

