

無料講座

観光ビジネスコミュニケーション科

社会マナー

コミュニケーション術

英語・中国語

パソコン基礎

年齢制限なし、要件を満たせば月額 10 万～12 万の訓練・生活支援給付金がもらえます。

申込方法

ハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受けた方は、5 月 6 日までにご郵送もしくはご持参ください。

※ 合否は郵送により通知させていただきます。電話などによる合否に関するお問い合わせには、応じかねますのでご了承ください。

ハローワークの職業訓練窓口
にて申込書をもって下さい。

学校側から選考日の電話連絡を
受け選考日に面接を行います。

合格証明書をハローワークに持って行っ
て受講勧奨通知書をもって下さい。

申込書に証明用の写真を貼って
訓練学校まで郵送して下さい。

選考の合否結果を郵送します。

当日受講勧奨通知書を訓練学
校に出して下さい。受講開始

基金訓練情報

開講期間：平成 23 年 6 月 1 日～11 月 30 日

訓練時間：AM10:00～PM16:50

受講料：無料(教材費別途)

定員：14 名

申込期間：4 月 8 日～4 月 27 日

選考日：5 月 10 日

選考方法：面接

結果通知：5 月 12 日

実施場所：学友外国語学院 学友実践ビジネス梅田校

大阪市北区西天満 4 丁目 15 番 18 号 プラザ梅新ビル 503 室



訓練内容カリキュラム

	科目	内 容	時間
訓練 学科	安全衛生	災害防止、健康管理、応急処置、防犯対策等	12
	就職講話	就職ガイダンス、自己紹介、面接の受け方、履歴書・ジョブカードの書き方等	30
	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、電話対応、顧客対応、挨拶、身だしなみ、態度、言葉遣い、CS、コンプライアンス	12
	観光コミュニケーション	海外市場開発、接客用語、観光オフィス業務における表現、商取引対応表現、プレゼンテーション、ロールプレイ	120
	観光講座	観光振興概論、観光マーケティング、プロモーション戦略、ブランド化戦略、地域の産業・観光資源	96
	国内・海外観光地理及び運賃料金などの知識	日本国内の観光地理の知識、海外の観光地理の知識・世界遺産他、JR運賃料金の計算・航空運賃の知識、国際航空運賃の計算・知識	54
	法令・約款の知識	旅行業法・旅行業法施行規則・営業保証金規則、標準旅行業約款・宿泊約款・航空約款	24
実 技	観光ビジネス実務実習	国内・海外ツアーコンダクターの基礎知識・実務演習、バス旅行の行程作成、バス実務研修、海外旅行の企画書作成・プレゼンテーション・プレゼンテーション、ロールプレイング	96
	接客実習	接客方法、プランの提示方法、交渉術、クレーム対応	42
	OA活用実習	Windows の基礎く基本操作、ハードウェア、ソフトウェア > Word, Excel の基本と応用（編集、書式設定、図形描画、表作成表計算、関数、グラフ）パワーポイント（プレゼンテーション実習）インターネット検索、eメール、セキュリティ	84
	CRS操作実習	旅行業界のコンピュータシステム操作の理解・演習	42
	職場体験、その他	入校式、職場見学、修了式	24
	合 計		636

申込・面接・訓練場所

学友外国語学院

学友実践ビジネス梅田校

〒530-0047

大阪市北区西天満4丁目15番18号 プラザ梅新ビル503室

「地下鉄梅田駅&東梅田駅&西梅田駅 JR大阪駅&北新地駅から徒歩7分」

TEL:06-6776-2318

電話受付時間:平日10時~18時 [担当:愛甲]

FAX:06-6776-2328 E-mail:info@w-gakuyu.com

URL: <http://www.w-gakuyu.com/>

