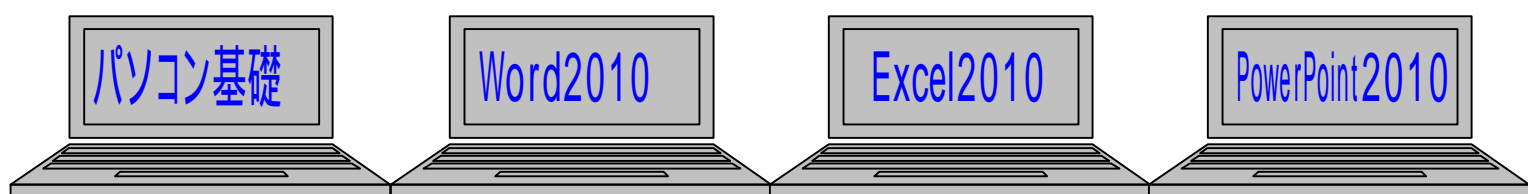


3ヶ月無料講座

# パソコンスキル基礎科

年齢制限なし、要件を満たせば月額10万～12万の訓練・生活支援給付金がもらえます。



## 申込方法

ハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受けた方は、6月7日までに郵送もしくはご持参ください。  
合否は郵送により通知させていただきます。電話などによる合否に関するお問い合わせには、応じかねますのでご了承ください。

ハローワークの職業訓練窓口にて申込書をもって下さい。

学校側から選考日の電話連絡を受け選考日に面接を行います。

合格証明書をハローワークに持って行って受講勸奨通知書をもって下さい。

申込書に証明用の写真を貼って訓練学校まで郵送して下さい。

選考の合否結果を郵送します。

受講当日受講勸奨通知書を訓練学校に出して下さい。受講開始

## 基金訓練情報

開講期間：平成23年7月1日～9月30日

訓練時間：AM10:00～PM16:50

受講料：無料（教材費別途）

定員：20名

申込期間：5月17日～6月6日

選考日：6月9日

選考方法：面接

結果通知：6月13日

実施場所：学友外国語学院 学友ビジネス実践スクール

大阪府中央区谷町6丁目4-8 新空堀ビル3F 305-1室



## 訓練内容カリキュラム

	科 目	内 容	時間
訓練 学科	安全衛生	VDT作業、災害防止	6
	就職支援	自己分析、職業意識などのワークショップ、履歴書・ジョブカードの書き方、面接対策	12
	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、電話対応、挨拶、身だしなみ、態度、言葉遣い	12
	コンピューター概論	情報リテラシー・パソコン仕組みと動作・OSの動きと種類・ソフトウェア活用	12
実 技	コンピューター基本操作	Windows7の基本操作・文字入力・タイピング演習・ファイル管理	18
	文章作成	Microsoft Word2010の基本操作・文章作成・編集・書式設定・ビジネス文書作成・表やイラストを盛り込んだ文書の作成・印刷、はがきや名刺の作成	96
	表計算	Microsoft Excel2010の基本操作・書式設定・数式の入力・グラフ作成・印刷・統計関数・数学/三角関数・論理関数・検索関数・スライド作成	96
	プレゼンテーション	Microsoft PowerPoint2010の基本操作・スライド作成	30
	インターネット活用	メールとインターネットの概論・インターネットを利用して情報収集	24
	職場体験、その他	入校式、職業人講話、修了式	12
合 計			318

## 申込・面接・訓練場所

学友外国語学院 学友ビジネス実践スクール  
〒542-0012

大阪市中央区谷町6丁目4-8 新空堀ビル3F305-1室

「地下鉄谷町線 谷町6丁目駅 4番出口 右へ徒歩1分」

**TEL: 06-6776-2318**

電話受付時間: 平日 10時 ~ 19時 [担当: 愛甲]

FAX: 06-6776-2328

E-mail: info.tnmt@w-gakuyu.com

URL: <http://www.w-gakuyu.com/>

