

貿易実務科

申込方法

ハローワークで所定の手続きを行ってください



求職者支援訓練情報

開講期間：平成23年11月16日～平成24年2月15日
訓練時間：AM10:00～PM16:50
受講料：無料（教材費8,715円別途）
定員：20名
対象者条件：特になし
申込期間：10月3日～10月21日
選考日：10月26日
選考方法：面接
結果通知：10月28日
実施場所：学友外国語学院 学友ビジネス実践スクール
大阪府中央区谷町6丁目4-8 新空堀ビル305-1号室



訓練目標： 貿易実務…貿易の基礎知識を持ち、貿易運送と保険、貿易紛争の処理、貿易金融、貿易マーケティング、通関業務、関税業務、貿易条件、納品明細等の実務ができる。

パソコン基礎…文字入力・編集・書式設定・図形描画・表作成などのパソコン操作ができる。

訓練修了後に取得できる資格： 貿易実務検定C級・B級（日本貿易実務検定協会）

訓練内容カリキュラム

	科 目	内 容	時間
訓練 学科	安全衛生	VDT作業、災害防止	6
	ワークガイダンス	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、履歴書・ジョブカードの書き方、面接対策	36
	ビジネスコミュニケーション	ビジネスマナー、電話対応、挨拶、身だしなみ、態度、言葉遣い	12
	貿易実務	貿易の基礎、マーケティング、貿易条件、売買契約、貿易金融(手形、信用状等)、貿易運送と保険、通関業務、紛争の処理等	156
実 技	ビジネス英語	貿易に関するビジネス英語	24
	パソコン実習	パソコン基本操作、文字入力、ファイル管理。 Word の操作を学習する。ビジネス文書の作成、図形を用いた書類作成など。Excel の操作を学習する。数式や関数、グラフ、データの集計、作業の自動化など。マイクロソフト オフィススペシャリスト 2010 合格に必要な学習を通じて、実践的に Word・Excel を使いこなすスキルを習得する。	60
職場見学、職業人講話、その他		職場見学12時間、職業人講話6時間、入学式・修了式6時間	24
合 計			318

職業訓練受講給付金 月額10万円+交通費支給

※ ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。(原則として最長1年)

詳細はハローワークへお問い合わせください。

面接・訓練場所

学友外国語学院

学友ビジネス実践スクール

〒542-0012

大阪府中央区谷町6丁目4-8 新空堀ビル 305-1号室

「地下鉄谷町線 谷町六丁目駅 4番出口 徒歩1分」

TEL:06-6776-2318

電話受付時間:平日 10時~18時 [担当:愛甲]

FAX:06-6776-2328 E-mail:info@w-gakuyu.com

URL: <http://www.w-gakuyu.com/>

