



# 貿易実務科

## 申込方法

■ ハローワークで所定の手続きを行ってください ■



## 求職者支援訓練情報

開講期間：平成23年12月16日～平成24年3月15日

訓練時間：AM10:00～PM16:50

受講料：無料（教材費 8,715 円別途）

定員：16名

対象者条件：特になし

申込期間：10月31日～11月18日

選考日：11月25日（金）

選考方法：面接

結果通知：11月30日（水）

実施場所：学友外国語学院 学友ビジネス実践スクール西中島  
大阪市淀川区西中島 6-2-16-202 号室



**訓練目標：** 貿易実務…貿易の基礎知識を持ち、貿易運送と保険、貿易紛争の処理、貿易金融、貿易マーケティング、通関業務、関税業務、貿易条件、納品明細等の実務ができる。

パソコン基礎…文字入力・編集・書式設定・図形描画・表作成などのパソコン操作ができる。

**取得できる資格：**貿易実務検定 C 級・B 級（日本貿易実務検定協会） — 「任意受験」

## 訓練内容カリキュラム

	科 目	内 容	時間
訓練 学科	安全衛生	VDT作業、災害防止	6
	ワークガイダンス	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、履歴書・ジョブカードの書き方、面接対策	36
	ビジネスコミュニケーション	ビジネスマナー、電話対応、挨拶、身だしなみ、態度、言葉遣い	12
	貿易基礎	貿易の基礎、マーケティング、貿易条件等	60
	基本契約	売買契約、貿易金融(手形、信用状等)	36
	貿易実務	貿易運送と保険、通関業務、紛争の処理等	60
実 技	ビジネス英語	貿易に関するビジネス英語	24
	パソコン実習	パソコン基本操作、文字入力、ファイル管理。 Word の操作を学習する。ビジネス文書の作成、図形を用いた書類作成など。Excel の操作を学習する。数式や関数、グラフ、データの集計、作業の自動化など。マイクロソフト オフィスペシャリスト 2010 合格に必要な学習を通じて、実践的に Word・Excel を使いこなすスキルを習得する。	60
職場見学、職業人講話、その他		職場見学12時間、職業人講話6時間、入学式・修了式6時間	24
合 計			318

### 職業訓練受講給付金

月額10万円+通所手当(通所経路に応じた所定の額)支給

※ ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

詳細はハローワークへお問い合わせください。

### 面接・訓練場所

学友外国語学院

学友ビジネス実践スクール西中島

〒532-0011

大阪市淀川区西中島 6-2-16-202 号室

「地下鉄御堂筋線 新大阪駅 7番出口 & 西中島駅 1番出口 徒歩5分」

TEL: 06-6305-8851

電話受付時間: 平日 10時~18時 [担当: 愛甲]

FAX: 06-6776-2328 E-mail: info@w-gakuyu.com

URL: <http://www.w-gakuyu.com/>

